



Gemeinde Dauchingen
Schwarzwald-Baar-Kreis

Die Gemeinde Dauchingen sucht **eine/n Mitarbeiter/in**

im Bereich der Finanzverwaltung

Die Stelle ist flexibel in Teilzeit besetzbar und ist unbefristet.

Wir bieten Ihnen:

- Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend dem exakten Aufgabenzuschnitt und vorbehaltlich den zu erstellenden Stellenbewertungen voraussichtlich in EG 6 oder 7 TVöD.
- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- Ein motiviertes und engagiertes Team mit kollegialer Atmosphäre
- Ein Arbeitsumfeld mit großzügigen Arbeitszeitregelungen
- Sport- und gesundheitsfördernde Angebote, BusinessBike

- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein besonderes Anliegen.

Ihre Aufgaben in Abhängigkeit vom Arbeitsumfang:

Im Fachbereich Finanzen & Bauen ist der/die Stelleninhaber/in schwerpunktmäßig zuständig für

- Prüfung und Erfassen von Rechnungen
- Digitale Belegarchivierung
- Verschiedene Abrechnungen erstellen, wie z.B. Abrechnung Mittagessen Schulbetreuung, Jagdpacht, Sachkostenbeiträge, Pacht, Interkommunaler Kostenausgleich Kindergarten
- Wiederkehrende Einnahmen bearbeiten und buchen wie z.B. Schulbetreuung Ganztagesbetreuung, Ferienbetreuung, Kernzeitbetreuung

Dafür benötigen Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung

Von Vorteil wäre:

- EDV-Kenntnisse im Finanzverfahren Data-Plan und im Schriftgutverwaltungsprogramm Regisafe IQ
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Gute Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts- Kassen- und Rechnungswesens

Das wünschen wir uns:

- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche, selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Finanzen & Bauen Stefan Reiser, Telefon 07720 9777-20, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen an die **Gemeinde Dauchingen, Deißlinger Straße 1, 78083 Dauchingen** oder per E-Mail an **Bewerbung@Dauchingen.de**.